

Öğrenci tarafı:

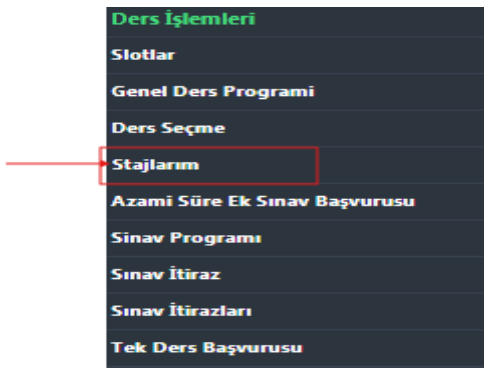
-Diğer işlemler kısmında yer alan staj kılavuzunu mutlaka kontrol ettikten sonra başvuruya başlayınız



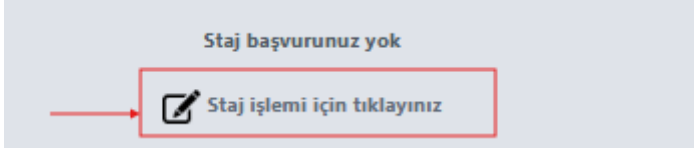
1- ois.istun.edu.tr adresinden işaretli alana girilir.



2- Stajlarım kısmına tıklanır



3- Staj işlemi için tıklayınız kısmına basılır



4- Açılan ekranda "Staj yönergesini okudum, onaylıyorum" kutucuğu işaretlenir.

- * Staj yapılacak kuruma ait bilgiler eksiksiz şekilde doldurulur.
- * Staj tarihleri, işlem yapılmadan önce staj koordinatörü ile belirlenmelidir.
- * Staj başlangıç tarihi, en az 15 gün öncesinden planlanmalıdır
- * Staj bitiş tarihi, başlangıç tarihinden sonra iş günü esasına göre hesaplanmalıdır

| | | |
|--------------------------------|------------------|---|
| Staj Tipi * | Zorunlu Staj | <input checked="" type="checkbox"/> Staj Yönergesini Okudum Onaylıyorum |
| Ders | ECZ318-Staj I | |
| Staj Gün Sayısı | 30 | |
| Başlama Tarihi * | 2025-11-24 | |
| Bitiş Tarihi | 2026-01-02 | |
| İşyerinin Adı * | İSTÜN | |
| Çalışılacak Departman * | İNSAN KAYNAKLARI | |
| İş Yeri Adresi * | BEYOĞLU | |
| İşyeri E-posta | | |
| Telefon No * | 00000000000 | |
| İşyeri Yetkilisi Adı Soyadı | X | |
| İşyeri Yetkilisi Ünvanı/Görevi | Y | |
| Sigorta Durumu * | Sigortam Yok | |
| Sgk No | | |
| Banka | | |
| IBAN | | |

Kaydet






*Kaydet işlemi yaptıktan sonra başvurunuz "Onay Bekliyor" olarak görüntülenir ve Staj Koordinatörünüzün onay vermesi için mail gider.

| İşyeri | Başlama tarihi | Durum |
|--------|----------------|--|
| AAAA | 01/06/2026 | BÖLÜM/Staj Koordinatörü ONAYI BEKLİYOR |

E-Devlet Sigorta Giriş Çıkış Kılavuzunu Görüntülemek için tıklayınız.
Sık Sorulan Sorular için tıklayınız.






* Staj Koordinatörünüz onay verdiğinde İSTÜN mail adresinize onay maili gelecektir.Bu mailden sonra:

"Staj başvuru formunu belgesi"kısımdan formu indirip Staj yapacağınız kuruma imzalatıp **"Staj başvuru formu Yükle"** kısmından formunuzu ve **"E-devletten alacağınız Müstehaklık belgelerinizi"** yükleyiniz.

| İşyeri | Başlama tarihi | Durum |
|--------|----------------|---|
| AAAA | 01/06/2026 |  STAJ YETKİLİSİ ONAYLADI  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi Yükle  SPAS Müstehaklık Belgesi Yükle Sigorta girişi yapılmadı  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi İndir |

*Yüklemiş olduğunuz belgeler Staj Koordinatörünüze mail olarak gidecektir.Kontrol edildikten sonra Sigorta Girişinizin yapılması için İnsan kaynaklarına onaya gönderecektir.

*İnsan Kaynakları sigorta girişinizi yaptığında İSTÜN mail adresinize sigortanız yapılmıştır maili gelecek olup ois sayfanızdan da sigortanızın yapılıp yapılmadığını kontrol edebilirsiniz.

| İşyeri | Başlama tarihi | Durum |
|--------|----------------|--|
| AAAA | 01/06/2026 |  STAJ YETKİLİSİ ONAYLADI  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi Yükle  SPAS Müstehaklık Belgesi Yükle Sigorta girişi yapıldı  STAJ BAŞVURU FORMU Belgesi İndir |

NOT:Sigorta girişiniz yapılmadan staja başlayamazsınız

- 5- Staj Koordinatörünüzün başvurunuzu ile ilgili İPTAL veya DÜZENLEME talebinde bulunabilir.Bu nedenle başvurunuzu takip etmek zorundasınız.

***İPTAL:** Yeni başvuru yapabilirsiniz.

| İşyeri | Başlama tarihi | Durum |
|--------|----------------|---|
| AAAA | 01/06/2026 |  İPTAL EDİLDİ XYZ Yeni Başvuru Yapınız |

***DÜZENLEME:** Başvurunuzla tıklayıp düzenlemeleri yapabilirsiniz.

| İşyeri | Başlama tarihi | Durum |
|--------|----------------|---|
| AAAA | 01/06/2026 |  DÜZENLEME YAPIN |

- 6-Staj defterinizi teslim ettikten sonra Staj koordinatörünüz "**BAŞARILI/BAŞARISIZ**" olarak durumunuzu güncelleyip Stajlarım menüsünden durumunuz kontrol edebilirsiniz.

NOT: **"BAŞARILI/BAŞARISIZ"** olarak durumunuz güncellendiğinde sigorta çıkışınız İnsan Kaynakları tarafından yapılacaktır. Sigorta çıkışınız yapıldığında mailinize bilgilendirme gelecektir.

7-Stajınız bittikten sonra defterinizi 15 gün içinde teslim etmeniz gerekmektedir.